

Condizioni generali di Mondu Financial Services B.V. per MonduCard – IKEA

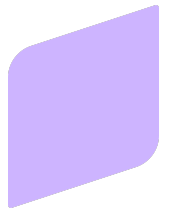
V 1.0.0

Le presenti Condizioni generali (le "Condizioni") regolano l'emissione e l'utilizzo della MonduCard – IKEA. Il Contratto è stipulato tra il cliente aziendale (il "Cliente aziendale") e Mondu Financial Services B.V. ("Mondu"), dopo che il Cliente aziendale è stato segnalato a Mondu tramite IKEA. La MonduCard viene rilasciata a titolari di carta individuali designati e autorizzati dal Cliente aziendale (ciascuno un "Titolare di carta"). Richiedendo, attivando o utilizzando una MonduCard, il Cliente aziendale e il Titolare di carta accettano di essere vincolati dalle presenti Condizioni. Il Cliente aziendale deve garantire che ciascun Titolare di carta riceva le presenti Condizioni e le rispetti.

1. Definizioni

Nelle presenti Condizioni generali, ai seguenti termini è attribuito il significato qui indicato:

- 1.1. **"Cliente aziendale"** indica la persona giuridica che stipula il presente Contratto con Mondu, su segnalazione di IKEA, ed è responsabile di tutti gli obblighi previsti dalle presenti Condizioni.
- 1.2. **"Mondu"** indica Mondu Financial Services B.V., l'emittente della MonduCard e fornitore dei servizi correlati.
- 1.3. **"Titolare della carta"** indica una persona fisica autorizzata dal Cliente aziendale a ricevere e utilizzare una MonduCard.
- 1.4. **"MonduCard"** indica una carta di credito commerciale virtuale o fisica emessa da Mondu a favore rispettivamente del Cliente aziendale e del Titolare della carta.
- 1.5. **"Contratto"** indica il rapporto contrattuale stabilito tra Mondu e il Cliente aziendale ai sensi delle presenti Condizioni.
- 1.6. **"Strong Customer Authentication (SCA)"** indica le misure di autenticazione che soddisfano gli attuali requisiti normativi per la sicurezza delle transazioni elettroniche.
- 1.7. **"Estratto conto mensile"** indica l'estratto conto emesso da Mondu che riassume tutte le transazioni, le commissioni e gli importi dovuti per un periodo di fatturazione.
- 1.8. **"Periodo di fatturazione"** indica un mese solare.
- 1.9. **"Data di inizio"** indica la data in cui Mondu accetta la richiesta del Cliente aziendale e la conferma, concludendo così il Contratto.
- 1.10. **"App Mondu"** indica l'applicazione mobile fornita da Mondu, utilizzata per la verifica dell'identità, la Strong Customer Authentication e altre funzioni di sicurezza.
- 1.11. **"Limite di spesa"** indica l'importo massimo complessivo che il Cliente aziendale può spendere utilizzando la MonduCard o tutti i prodotti Mondu, stabilito da Mondu e soggetto a modifiche in base al merito creditizio, allo storico dei pagamenti e ad altri criteri di rischio.



- 1.12 **"Data di pagamento"** indica la data ultima entro la quale il Cliente aziendale deve rimborsare il saldo scoperto indicato sull'Estratto conto mensile, che non può essere posteriore al 15° giorno del mese successivo all'emissione di tale estratto, salvo diversamente concordato.
- 1.13 **"Portale acquirenti Mondu"** indica il portale online di Mondu attraverso il quale il Cliente aziendale e/o il Titolare della carta possono gestire la propria MonduCard, visualizzare le transazioni, accedere agli Estratti conto mensili e svolgere altre funzioni amministrative relative alla carta.
- 1.14 **"Data dell'estratto conto"** indica la data in cui l'Estratto conto mensile è stato emesso ed è riportata sullo stesso.

2. Domanda e requisiti di ammissibilità

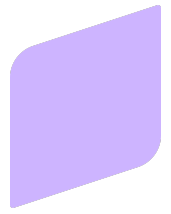
- 2.1. Il Cliente aziendale deve presentare una domanda compilata in modo completo e accurato a Mondu attraverso i canali messi a disposizione da Mondu, che possono includere il Portale acquirenti Mondu o altre interfacce digitali di registrazione designate da Mondu.
- 2.2. Esclusivamente le entità commerciali, quali società per azioni, società a responsabilità limitata, società di persone e imprese individuali, possono richiedere una MonduCard. Mondu non rilascia carte a consumatori o persone fisiche che agiscono al di fuori di un contesto aziendale.
- 2.3. I Titolari della carta devono essere persone designate dal Cliente aziendale e autorizzate a sostenere spese aziendali per suo conto. I Titolari della carta devono avere almeno 18 anni, avere capacità di agire ed essere impiegati dal Cliente aziendale o comunque vincolati da un contratto con lo stesso.
- 2.4. Mondu può approvare, rifiutare o richiedere ulteriori informazioni relative a qualsiasi domanda a sua esclusiva discrezione. L'approvazione può essere soggetta a condizioni quali limiti di spesa o la richiesta di informazioni aggiuntive. Il Contratto si considera concluso una volta che Mondu accetta la richiesta del Cliente aziendale e conferma l'approvazione allo stesso.

3. Emissione e attivazione della carta

- 3.1. Una volta approvata la richiesta, Mondu emetterà una MonduCard in forma virtuale al Cliente aziendale e al Titolare della carta designato. Mondu emetterà una sola MonduCard per ogni Cliente aziendale.
- 3.2. Un Titolare di carta può possedere solo una MonduCard attiva. La carta virtuale può essere fornita per l'uso con un wallet digitale, ove supportato.
- 3.3. I Titolari della carta devono attivare la loro MonduCard seguendo le istruzioni di Mondu. L'attivazione richiede una Strong Customer Authentication (SCA) tramite l'app Mondu.
- 3.4. Mondu può richiedere la restituzione o la distruzione di una MonduCard in qualsiasi momento, anche in caso di risoluzione del Contratto o di sospetto di frode o uso improprio.
- 3.5. Il Cliente aziendale deve garantire che i Titolari della carta custodiscano la carta e tutte le credenziali associate al suo utilizzo.

4. Scadenza e rinnovo della carta

- 4.1. Ogni MonduCard scade al più tardi alla data di scadenza indicata sulla carta.
- 4.2. Mondu può, di volta in volta o automaticamente prima della scadenza della carta, emettere una carta sostitutiva.
- 4.3. Mondu può decidere di non emettere una carta sostitutiva se:

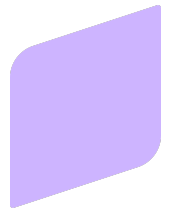


- il Contratto è cessato o è in fase di cessazione;
- il Cliente aziendale o il Titolare della carta non hanno rispettato le presenti Condizioni;
- risultano pagamenti insoluti;
- si sospetta un uso improprio o una frode;
- il Cliente aziendale o il Titolare della carta non soddisfano più i criteri di idoneità o di rischio; oppure
- sussistono altre esigenze di sicurezza o operative (per esempio, aggiornamento tecnologico, requisiti Visa).

- 4.4. Le carte sostitutive saranno consegnate al Cliente aziendale o al Titolare della carta sulla base delle informazioni aggiornate fornite a Mondu dal Cliente aziendale e/o dal Titolare della carta.
- 4.5. Il Cliente aziendale deve assicurarsi che il Titolare della carta attivi la carta sostitutiva.
- 4.6. Il Titolare della carta deve provvedere alla distruzione sicura della carta scaduta immediatamente dopo l'attivazione della carta sostitutiva.
- 4.7. Alla scadenza, la carta perde validità e può essere rifiutata o ritirata dai commercianti, dalle banche acquirenti, dai partecipanti alla rete Visa o da Mondu.

5. Utilizzo della carta

- 5.1. La MonduCard può essere utilizzata solo per acquisti presso IKEA, sia in un negozio fisico che online.
- 5.2. Il Cliente aziendale è responsabile di tutte le transazioni effettuate con le MonduCard emesse. I Titolari della carta sono tenuti a rispettare tutte le restrizioni d'uso comunicate da Mondu.
- 5.3. La MonduCard non può essere utilizzata per transazioni fraudolente o personali, per transazioni di gioco d'azzardo, attività illecite o illegali, o qualsiasi transazione vietata dalla normativa vigente. La MonduCard non può essere utilizzata per prelievi di contanti, anticipi di contanti o qualsiasi transazione equivalente al contante. Mondu si riserva il diritto di bloccare specifiche categorie di esercenti a sua discrezione.
- 5.4. Mondu può impostare limiti di spesa, restrizioni per categorie di esercenti o condizioni di utilizzo in base al profilo di rischio del Cliente aziendale.
- 5.5. Le transazioni possono essere soggette a una Strong Customer Authentication. In assenza di autenticazione, la transazione potrebbe non essere autorizzata.
- 5.6. Quando si effettua un acquisto tramite internet, per telefono o con modalità a distanza simili, la comunicazione dei dati della carta richiesti, l'autorizzazione all'esecuzione della transazione di pagamento e, se richiesto, il completamento della Strong Customer Authentication tramite l'app Mondu, compresa l'autenticazione biometrica o altri metodi SCA supportati da Mondu, saranno considerati come accettazione del pagamento da parte del Titolare della carta.
- 5.7. L'accettazione di un pagamento implica che l'importo della transazione sarà addebitato sulla MonduCard. Una volta che una transazione è stata autorizzata, non è possibile annullare il pagamento o l'ordine di pagamento.
- 5.8. Quando il Titolare della Carta effettua una transazione di pagamento con la MonduCard, Mondu corrisponderà l'importo in questione per conto del Cliente Commerciale e del Titolare della Carta al commerciante interessato.
- 5.9. Mondu non garantisce l'uso permanente o ininterrotto della MonduCard. L'utilizzo della carta dipende da vari fattori esterni, tra cui la collaborazione dei commercianti e le prestazioni dei sistemi informatici, di rete o di telecomunicazione gestiti da Mondu o da terzi, nonché dal limite di spesa disponibile. Mondu non è responsabile in caso di impossibilità di utilizzare la MonduCard, in tutto o in parte, sia temporanea che permanente.



- 5.10. I commercianti e le banche acquirenti possono imporre requisiti aggiuntivi o speciali per l'accettazione della MonduCard, come la richiesta di un documento di identità o l'addebito di commissioni sulle transazioni. Mondu declina ogni responsabilità in merito a tali richieste o commissioni.

6. Limite di spesa

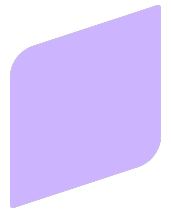
- 6.1. Mondu determina il Limite di spesa applicabile a ciascuna MonduCard e/o al conto complessivo del Cliente aziendale. Il Titolare della carta non deve superare tale limite.
- 6.2. Mondu comunica ai Clienti commerciali e/o al Titolare della carta il Limite di spesa disponibile in ogni momento nel Portale acquirenti Mondu.
- 6.3. Mondu si riserva il diritto di modificare il Limite di spesa in qualsiasi momento con effetto immediato in base all'affidabilità creditizia, allo storico dei pagamenti, al profilo di rischio o ad altri fattori rilevanti del Cliente commerciale.
- 6.4. Se si supera il Limite di spesa, l'importo eccedente diventa immediatamente esigibile e dovrà essere corrisposto. Mondu può bloccare o limitare l'uso della carta fino al rimborso dell'importo eccedente.

7. Estratti conto mensili

- 7.1. Mondu emette un Estratto conto mensile che riassume tutte le transazioni, le commissioni, le rettifiche e gli importi in sospeso per il Periodo di fatturazione. È possibile accedere agli Estratti conto mensili e scaricarli dal Portale acquirenti Mondu.
- 7.2. Il Cliente aziendale e/o il Titolare della carta devono esaminare l'Estratto conto mensile immediatamente dopo la ricezione o la messa a disposizione e, in ogni caso, entro 7 giorni dalla data dello stesso. Tutte le transazioni possono essere consultate anche nel Portale acquirenti Mondu.
- 7.3. Il Cliente aziendale deve comunicare a Mondu eventuali discrepanze senza indebito ritardo. Dopo un periodo di due mesi dalla data dell'Estratto conto, il contenuto dello stesso sarà considerato accettato dal Cliente aziendale, fatto salvo il diritto di contestare gli importi in conformità con le presenti Condizioni. Mondu si riserva il diritto di correggere eventuali errori fattuali o di calcolo anche dopo tale periodo.
- 7.4. Se il Cliente aziendale o il Titolare della carta richiede una copia aggiuntiva di un Estratto conto mensile o ulteriori informazioni, Mondu si riserva il diritto di addebitare una commissione ragionevole. Il Cliente aziendale sarà informato in anticipo di tale commissione.

8. Obblighi di pagamento

- 8.1. Mondu ha diritto al rimborso di qualsiasi pagamento effettuato per conto del Cliente aziendale in conformità con la sezione 5.8. delle presenti Condizioni.
- 8.2. Il Cliente aziendale è tenuto a saldare l'intero importo dovuto entro e non oltre il 15° giorno del mese successivo alla Data dell'estratto conto.
- 8.3. I pagamenti devono essere effettuati sul conto bancario indicato da Mondu nell'Estratto conto mensile. Il mancato utilizzo delle coordinate di pagamento corrette può comportare ritardi, di cui il Cliente aziendale sarà ritenuto responsabile.
- 8.4. Se l'importo dovuto viene corrisposto tramite addebito diretto, l'Estratto conto mensile specificherà la data in cui l'importo sarà addebitato sul conto bancario del Cliente aziendale. Salvo diversamente concordato, l'addebito diretto avverrà entro 14 giorni dalla data indicata sull'Estratto conto mensile.



8.5. I ritardi nei pagamenti possono comportare interessi, commissioni, spese di riscossione, sospensione temporanea della carta o modifica dei limiti di spesa.

8.6. Mondu può compensare gli importi dovuti dal Cliente aziendale con i crediti a suo favore derivanti da altri accordi con Mondu.

9. **Sospensione e blocco della carta**

9.1. Mondu può bloccare o limitare l'uso della carta ove necessario per proteggere il Cliente aziendale, il Titolare della carta o Mondu da rischi per la sicurezza.

9.2. In particolare, Mondu può sospendere o bloccare una MonduCard, o limitare specifiche transazioni, qualora:

- sia necessario per motivi di sicurezza;
- si sospetti un'attività non autorizzata o fraudolenta;
- il Cliente aziendale non adempia ai propri obblighi di pagamento;
- sia richiesto dal diritto, da un'ordinanza del tribunale o dall'autorità di regolamentazione.

9.3. Mondu informerà il Cliente aziendale della sospensione o del blocco, ove consentito dalla legge.

9.4. L'utilizzo della Carta potrà riprendere una volta risolto il motivo alla base della sospensione o del blocco secondo modalità ritenute soddisfacenti per Mondu.

10. **Obblighi di sicurezza**

10.1. Il Cliente aziendale deve garantire che i Titolari della Carta custodiscano in modo sicuro la propria MonduCard, il PIN, le password, i dispositivi di autenticazione e qualsiasi altra credenziale di sicurezza in ogni momento.

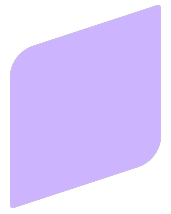
10.2. Il Cliente aziendale deve garantire che i Titolari della Carta abbiano installato l'ultima versione dell'app Mondu sul proprio dispositivo mobile. I Titolari della carta potrebbero aver bisogno di un accesso a internet o di una copertura mobile sufficiente per soddisfare i requisiti di Strong Customer Authentication.

10.3. I Titolari della carta non devono condividere le credenziali di sicurezza con altre persone e devono adottare misure ragionevoli per impedire accessi non autorizzati.

10.4. Mondu implementa la Strong Customer Authentication (SCA) e altre misure richieste dal quadro normativo applicabile. Il Cliente aziendale deve garantire che i Titolari della carta rispettino tutti i requisiti di autenticazione.

10.5. La perdita, il furto, la compromissione delle credenziali o il sospetto di un uso non autorizzato devono essere segnalati immediatamente a Mondu attraverso i canali designati dallo stesso. A seguito di tale notifica, il Cliente aziendale non sarà responsabile per eventuali transazioni non autorizzate successive, a meno che non si tratti di frode, dolo o colpa grave imputabile al Cliente aziendale o al Titolare della carta. La colpa grave include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Contratto.

Il Cliente aziendale e/o il Titolare della carta devono confermare la notifica a Mondu per iscritto, se richiesto, e, se del caso, sporgere denuncia alle autorità competenti. Mondu può richiedere una copia della denuncia.



11. Obblighi di collaborazione del Cliente aziendale e del Titolare della carta

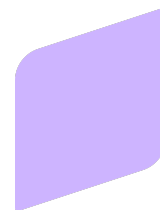
- 11.1. Il Cliente aziendale e il Titolare della carta devono collaborare attivamente con Mondu in merito all'emissione, all'uso e alla gestione della MonduCard. Tali obblighi di collaborazione includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
- fornire a Mondu, su richiesta, informazioni sulla situazione finanziaria del Cliente aziendale;
 - fornire a Mondu, su richiesta, informazioni sull'utilizzo della MonduCard da parte del Cliente aziendale e/o del Titolare della carta;
 - informare tempestivamente Mondu di eventuali cambiamenti dei dati di contatto o di altre informazioni rilevanti ai fini del Contratto;
 - ottemperare a tutti i requisiti di identificazione e verifica previsti dalla legge o da Mondu e fornire, su richiesta, i documenti identificativi;
 - garantire che i Titolari della Carta seguano tutte le istruzioni fornite da Mondu in merito all'uso sicuro della carta, alle caratteristiche di sicurezza, alla Strong Customer Authentication e alla protezione dei dispositivi utilizzati per i servizi di Mondu;
 - verificare che la MonduCard sia utilizzata esclusivamente per scopi commerciali e in conformità alle presenti Condizioni;
 - collaborare con Mondu nelle indagini su presunti casi di frode, uso improprio o incidenti di sicurezza.
- 11.2. Il mancato rispetto di tali obblighi di collaborazione può comportare la sospensione, il blocco o la risoluzione della MonduCard o del Contratto.

12. Responsabilità

- 12.1. Il Cliente aziendale è pienamente responsabile di tutte le transazioni effettuate utilizzando la MonduCard, comprese quelle effettuate dal Titolare della carta.
- 12.2. I Titolari della Carta sono responsabili nei confronti del Cliente Commerciale per l'uso personale della MonduCard; tuttavia, tutte le responsabilità ricadono in ultima istanza sul Cliente Commerciale ai sensi del presente Contratto.
- 12.3. In conformità con le leggi applicabili, la responsabilità del Cliente Commerciale per le transazioni non autorizzate persiste fino a quando Mondu non ne sia stato informato senza indebito ritardo. La responsabilità può essere limitata una volta fornita tempestiva comunicazione, salvo in casi di frode o grave negligenza.
- 12.4. Mondu non è responsabile per:
- il rifiuto da parte di un commerciante di accettare la MonduCard;
 - errori attribuibili a commercianti, gestori di pagamenti o reti di carte;
 - perdite derivanti da interruzioni del sistema al di fuori del controllo di Mondu;
 - danni indiretti, consequenziali o reputazionali.
- 12.5. Mondu è responsabile solo per i danni diretti derivanti da propria negligenza grave, dolo o inadempimento dei propri obblighi primari.

13. Commissioni e spese

- 13.1. Le commissioni applicabili alla MonduCard vengono comunicate al Cliente aziendale e possono includere commissioni di servizio, commissioni di emissione e sostituzione della carta, commissioni di mora e commissioni per transazioni estere.
- 13.2. Mondu può modificare le commissioni previa comunicazione in conformità con la sezione 18 delle presenti Condizioni.
- 13.3. Tutte le commissioni saranno riportate nell'Estratto conto mensile, salvo diversa comunicazione.



14. Inadempimento del pagamento

- 14.1. Se il Cliente aziendale non provvede al pagamento dell'intero saldo dovuto, ai sensi della sezione 8 delle presenti Condizioni, sarà considerato inadempiente al più tardi a partire dal giorno successivo, senza necessità di ulteriori solleciti o avvisi ("**Inadempimento del pagamento**"). In caso di inadempienza nel pagamento da parte del Cliente aziendale, Mondu avrà diritto a una richiesta di risarcimento pari a 40 EUR. Tale richiesta di risarcimento sarà esigibile al verificarsi dell'inadempienza nel pagamento.
- 14.2. Inoltre, Mondu può addebitare interessi al tasso commerciale previsto dalla legge sull'importo del pagamento per il periodo durante il quale il Cliente commerciale è inadempiente, ovvero dal primo giorno in cui il Cliente commerciale è inadempiente ai propri obblighi di pagamento fino al giorno in cui il saldo residuo è stato corrisposto per intero; il Cliente commerciale dovrà risarcire Mondu per eventuali spese di recupero giudiziali ed extragiudiziali sostenute per l'esecuzione degli obblighi di pagamento del Cliente commerciale. Le spese di recupero extragiudiziale ammontano al 15% del saldo insoluto. Il Cliente aziendale ha il diritto di dimostrare che non sono state sostenute spese di recupero extragiudiziale o che tali spese sono state significativamente inferiori. Mondu si riserva il diritto di dimostrare che le spese di recupero extragiudiziale sono state superiori.

15. Transazioni in valuta estera

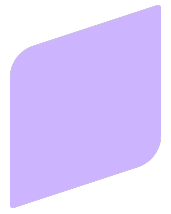
- 15.1. Le transazioni effettuate in una valuta diversa dall'euro saranno convertite in euro utilizzando il tasso di cambio applicato da Visa al momento dell'elaborazione della transazione.
- 15.2. A tutte le transazioni in valuta estera si applica una commissione di cambio pari all'1,5% dell'importo della transazione.
- 15.3. Il tasso di cambio applicato e la commissione di cambio saranno riportati nell'Estratto conto mensile.

16. Cessione dei diritti

- 16.1. Mondu può liberamente cedere, trasferire o disporre altrimenti del Contratto o di qualsiasi rivendicazione o diritto derivante dal presente Contratto, compresi i crediti nei confronti del Cliente aziendale, purché siano soddisfatte le condizioni di legge applicabili. Il Cliente aziendale e il Titolare della carta acconsentono a tale cessione.
- 16.2. Il Cliente aziendale non può cedere, trasferire o vincolare i propri diritti o obblighi ai sensi del presente Contratto senza il consenso scritto di Mondu.

17. Durata e cessazione

- 17.1. Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato.
- 17.2. Il Cliente aziendale può recedere dal Contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno un mese mediante comunicazione via e-mail all'indirizzo monducard@mondu.ai. Tutti gli importi in sospeso devono essere pagati per intero prima che il recesso diventi effettivo.
- 17.3. Mondu può recedere dal Contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno due mesi al Cliente commerciale.
- 17.4. Mondu può risolvere il Contratto con effetto immediato e può bloccare o sospendere qualsiasi MonduCard, qualora si verifichi o vi sia il rischio che si verifichi una delle seguenti circostanze:
- il Cliente commerciale o un Titolare della carta non rispetta le presenti Condizioni;
 - il Cliente commerciale è in ritardo con i pagamenti o supera i limiti di spesa;
 - l'affidabilità creditizia del Cliente aziendale peggiora in modo significativo;



- il Cliente aziendale dichiara fallimento, insolvenza o avvia un procedimento di moratoria o ristrutturazione;
- la MonduCard viene smarrita, rubata, utilizzata in modo improprio o si sospetta o si verifica una frode;
- il Cliente aziendale o il Titolare della carta non fornisce le informazioni finanziarie o di identificazione richieste;
- leggi o regolamenti impediscono a Mondu di fornire servizi o elaborare transazioni;
- il Cliente aziendale o il Titolare della carta intraprende attività che potrebbero danneggiare la fiducia in Mondu o nel sistema finanziario.

17.5. In caso di risoluzione o blocco:

- l'intero saldo scoperto diventa immediatamente esigibile e dovrà essere corrisposto;
- tutte le MonduCard perdono la loro validità e non possono più essere utilizzate;
- Le MonduCard possono essere rifiutate o ritirate da Mondu, dai commercianti, dalle banche acquirenti o dai partecipanti alla rete Visa;
- il Cliente aziendale deve garantire che tutte le MonduCard siano distrutte in modo sicuro.

18. Modifiche alle presenti Condizioni

- 18.1. Mondu si riserva di modificare le presenti Condizioni previa comunicazione in conformità con la legge applicabile. Eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente aziendale almeno 30 giorni prima della loro entrata in vigore.
- 18.2. Se il Cliente aziendale non è d'accordo con la modifica, dovrà comunicarlo per iscritto a Mondu entro 30 giorni dalla comunicazione. In tal caso, il Cliente aziendale ha il diritto di recedere dal Contratto senza alcun costo prima che la modifica sia effettiva.
- 18.3. Se il Cliente aziendale non recede dal Contratto entro il periodo di 30 giorni, la modifica sarà ritenuta accettata.

19. Comunicazione

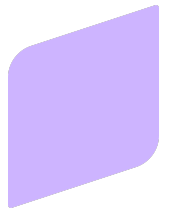
- 19.1. Le comunicazioni da parte di Mondu saranno fornite per via elettronica, a meno che la legge non richieda un metodo diverso.
- 19.2. Il Cliente aziendale deve garantire che tutte le informazioni di contatto siano sempre accurate e aggiornate.
- 19.3. Mondu può fare affidamento sulle comunicazioni effettuate dai rappresentanti autorizzati del Cliente aziendale.

20. Protezione dei dati e riservatezza

- 20.1. Mondu può trattare i dati personali del Cliente aziendale e dei Titolari di carta ai fini dell'emissione e della gestione della MonduCard. Tale trattamento viene effettuato in conformità con le [Informazioni sulla protezione dei dati](#) di Mondu, che stabilisce le finalità, le basi giuridiche, i periodi di conservazione e i diritti degli interessati ai sensi della legge applicabile.

21. Legge applicabile e giurisdizione

- 21.1. Il presente Contratto è regolato dalla legge dei Paesi Bassi.
- 21.2. Nella misura consentita dalla legge, il foro competente esclusivo per tutte le controversie derivanti dal o relative al Contratto è Amsterdam, Paesi Bassi.



22. Varie

- 22.1. Mondu non è tenuta ad accettare richieste di stipula di un Contratto o di modifica di un Contratto esistente.
- 22.2. Gli articoli della seconda direttiva sui servizi di pagamento ("PSD2" - Direttiva (UE) 2015/2366), recepiti nella legislazione olandese nel Decreto olandese sulla vigilanza della condotta di mercato (istituzioni finanziarie) (Bgfo) e nel Libro 7 del Codice civile olandese, e riportati negli articoli 38 e 61 della PSD2, non si applicano al Contratto e alle presenti Condizioni.
- 22.3. Mondu può modificare, estendere o sospendere le funzionalità o le caratteristiche della MonduCard in qualsiasi momento, anche in caso di modifiche richieste da Visa, cambiamenti normativi, questioni di sicurezza o esigenze operative. Mondu ne darà comunicazione al Cliente aziendale ove richiesto dalla legge.
- 22.4. I registri di Mondu costituiscono prova completa delle transazioni e degli obblighi tra le parti, salvo prova contraria fornita dal Cliente aziendale.
- 22.5. Su richiesta, Mondu fornirà al Cliente aziendale e/o al Titolare della carta una copia dell'Accordo su supporto durevole.
- 22.6. Qualora una qualsiasi disposizione delle presenti Condizioni fosse ritenuta non valida, illegittima o inapplicabile, le restanti disposizioni manterranno piena validità ed efficacia. La disposizione non valida, illegittima o inapplicabile sarà modificata nella misura minima necessaria a renderla valida, legittima e applicabile, preservandone il più possibile l'intento.